

## 特別提醒事項

### 壹、紙本論文：

- 一、請詳讀相關規定，以免因格式不符，延誤畢業時程。
- 二、紙本論文（含封面及內文）無須校徽浮水印。
- 三、論文版面規格、封面及書名頁請務必參考第 12、14、15 頁格式（數字及日期皆用阿拉伯數字繕打）。論文書背內容（第 13 頁）為畢業學年度（非畢業年度）（例：民國 105 年 6 月畢業，畢業學年度為 104）。
- 四、論文題目（含封面、論文口試委員會審定書、論文授權書及考試結果通知書）必須完全一致。
- 五、學位考試申請時程：

| 辦理事項                 | 第一學期         | 第二學期      |
|----------------------|--------------|-----------|
| 學位考試申請               | 12 月 31 日前   | 6 月 30 日前 |
| 學位考試日期               | 次年 1 月 31 日前 | 7 月 31 日前 |
| 論文繳送截止日<br>(含電子論文上傳) | 次年 2 月 28 日前 | 8 月 31 日前 |

未於上述時程完成離校手續者，視同未畢業，並依本校學則於下一學期辦理註冊或休學。

僅剩論文延修生可彈性領取畢業證書，其辦理日期為：上學期 10/15~12/31；下學期 3/15~5/15。請依當學期應屆畢業生時程辦理離校。

### 貳、電子論文上傳：

- 一、電子論文上傳（含封面及內文）每一頁均須校徽浮水印。
- 二、電子檔上傳請參考網頁 <http://cloud.ncl.edu.tw/cyut/>。電子論文審查工作日，自上傳日起約需 2 個工作日，請同學耐心等待，若有任何疑問請洽本校圖資處採編組（分機：3173）。
- 三、收到審核通過通知後，請自行上線列印授權書（一式 2 張），並親自簽署後，繳至圖書館 2F 借還書櫃台。請注意授權書不可有任何塗改，若有塗改請重新列印並再次填寫。