

※學生線上申請普通教室預約使用流程_學生端 ※

1. 學生於『學生資訊系統』網址

【<https://admin.cyut.edu.tw/student/loginstu.asp>】，輸入學號及密碼登入，如下列畫面①~④。

① <https://admin.cyut.edu.tw/student/loginstu.asp>

朝陽科技大學
學生資訊系統密碼驗證

學號

密碼

登入 清除

系統預設密碼
預設密碼為身分證字號（外籍生為護照號碼或居留證號），第一次使用須先變更密碼，新密碼設定請參考密碼設立原則。

忘記密碼處理方式
申請密碼重設

其他公告事項

[離校手續管制關卡查詢入口](#)

© Copyright 2007, 朝陽電算中心軟體組

2.點選「教務處」項下「普通教室預約系統」，進行普通教室借用申請，如下列畫面①。



Chaoyang Student Information System

登入訊息

同學您好

上次登入資訊:
時間:
IP:

重大消息

2011/7/14~2016/6/30
凡97學年度後入學且有外語畢業門檻之大學部四技生，如尚未通過畢業門檻，務必儘早參加英檢考試，並完成畢業審查程序。

2011/7/1~2016/6/30
大四生請記得至〔畢業審核自審〕查看個人已修習狀況，以免影響畢業



教務處 學生事務處 學雜費專區 法規 登出

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 新生註冊繳費方式 (新生請務必確認) | 個人基本資料 | 課程&教學大綱查詢 |
| 新生資料輸入 | 更改密碼 | 查詢選課人數 |
| 新生註冊檢核 (新生請務必確認) | 成績查詢 | 學期課表 |
| 抵免學分申請 | 輔系、雙主修、跨院系(原次專長)學程公告 | 課程規劃表 |
| 畢業審核自審 (畢業生請務必確認) | 外語證照登錄 | 考卷表 |
| 離校手續管制關卡 | 畢業證照門檻 | 缺曠紀錄查詢 |
| 日間部註冊組表單 | 教學評量填答系統 | 學習成績預警輔導紀錄 |
| 申請跨院系學程 | 課後輔導 (課輔小老師) | 日間部課務組表單 |
| 網路投票系統 | 教學助理系統 | 停修申請 |
| | | 中文測驗平台 (林政言老師) |
| | 普通教室預約系統 | |

①

3. 進行普通教室借用查詢，如下列畫面①~⑥。

①點選預約。②請選擇預約日期：欲使用教室之日期。③請選擇預約大樓：選擇需要借用的大樓。④查詢類別：選擇查詢借用節次為所有空堂的教室或同一間的教室。⑤選擇預約節次：勾選欲借用教室之節次。⑥點選「搜尋」。

普通教室預約管理系統

彭X維 同學您好

首頁 預約 登出

查詢空堂教室

請選擇預約日期

請選擇預約大樓

借用有空堂之間教室(顯示所有空教室)
 借用同一間教室

* 請選擇預約節次(可複選)

| 選擇 | 節次 | 時間 | 備註 |
|--------------------------|-----|-------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 第一節 | 8:30~9:20 | |
| <input type="checkbox"/> | 第二節 | 9:25~10:15 | |
| <input type="checkbox"/> | 第三節 | 10:25~11:15 | |
| <input type="checkbox"/> | 第四節 | 11:20~12:10 | |
| <input type="checkbox"/> | 第五節 | 12:10~12:20 | |

申請填表完成後，系統進行電子簽章流程。

搜尋 取消

4.選擇借用之教室①確認借用申請資訊是否正確，②選擇各節次欲借用之教室，③選擇申請事由，④確認借用請選擇「確認」，⑤修改資料請選擇「回上一頁」。預約完成畫面如⑥所示。

普通教室預約管理系統

彭X維 同學您好

首頁 預約 登出

可使用之空堂教室

預約日期：2016-01-14 預約大樓：G 預約節次：2,3,B

| 節次 | 選擇教室 |
|-------|------|
| 第 2 節 | 請選擇 |
| 第 3 節 | 請選擇 |
| 第 B 節 | 查無教室 |

申請事由：

調課 班級活動 課後輔導 社團活動
 其他

請填寫原因

已完成教室預約，請待課務組/進修教學組審核確認。

防止此網頁產生其他對話方塊。

- 5.預約普通教室可確認申請狀態，①「點選首頁，②查看「申請紀錄」
③狀態若為「簽核中」則待課務組（1~9節）/進修教學組（A~E節）
審核，④狀態若為「簽核通過」，則在該時段可以使用預約之教室。
⑤狀態若為「簽核不通過」，則在該時段不可以使用教室。如有問題
請洽課務組（1~9節）/進修教學組（A~E節）詢問。

普通教室預約管理系統

彭X維 同學您好

The screenshot shows the '普通教室預約管理系統' interface. At the top, there are navigation buttons: '首頁' (Home), '預約' (Reserve), and '登出' (Logout). The '預約' button is circled in green with a '1' in a blue circle. Below the navigation bar, there is a '申請紀錄' (Application Record) section. The '申請紀錄' button is circled in red with a '2' in a blue circle. The record shows '申請單號: 10', '申請日期: 2016-01-14', and '狀態: 簽核中'. The '狀態: 簽核中' text is circled in red with a '3' in a blue circle. Below the status, there is a table with two columns: '申請節次' (Application Session) and '申請教室' (Application Classroom). The table contains two rows: '第 2 節' (Session 2) with 'G-112' and '第 3 節' (Session 3) with 'G-210'.

| 申請節次 | 申請教室 |
|-------|-------|
| 第 2 節 | G-112 |
| 第 3 節 | G-210 |

普通教室預約管理系統

彭X維 同學您好

The screenshot shows the '普通教室預約管理系統' interface. At the top, there are navigation buttons: '首頁' (Home), '預約' (Reserve), and '登出' (Logout). Below the navigation bar, there is a '申請紀錄' (Application Record) section. The record shows '申請單號: 10', '申請日期: 2016-01-14', and '狀態: 簽核通過'. The '狀態: 簽核通過' text is circled in red with a '4' in a blue circle. Below the status, there is a table with two columns: '申請節次' (Application Session) and '申請教室' (Application Classroom). The table contains two rows: '第 2 節' (Session 2) with 'G-112' and '第 3 節' (Session 3) with 'G-210'.

| 申請節次 | 申請教室 |
|-------|-------|
| 第 2 節 | G-112 |
| 第 3 節 | G-210 |

6.若要登出系統，則選擇「登出」，即可登出系統。回學生資訊管理系統，請點選「首頁」。

普通教室預約管理系統

